|  |  |
| --- | --- |
|  | **C2F****Comité de Financement des projets soutenus par la Fondation** |

**Dossier de demande de financement**

|  |
| --- |
| **Informations générales** |
| **Nom du projet** |  |
| **Date de réalisation du projet** |  |
| **Nombre d’étudiants visés** |  |
| **Montant obtenu auprès d’entreprises (partenariats)** | **Via Fondation UTT \*** |  |
| **Hors Fondation UTT** |  |
| **Montant obtenu auprès de particuliers (dons)** | **Via Fondation UTT \*** |  |
| **Hors Fondation UTT** |  |
| **Montant de fonds propres** |  |
| **Enseignant/personnel de l’UTT impliqué (si besoin)**  |  |

**\***: seuls les dons transmis via la Fondation UTT sont sujets à une défiscalisation et à la formule

« 1 € obtenu = 1 € reversé et 1 € subventionné via le C2F »

|  |
| --- |
| **Responsable(s) du projet**Si le projet est soutenu par une association, indiquer le(s) responsable(s) du projet ET le trésorier de l’association. |
| **Nom - Prénom** | **Téléphone** | **Mail** | **Rôle** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Présentation du projet** |
| Date : Lieu :Récapitulatif du projet :Retombées pour les étudiants :Retombées pour la Fondation UTT :Retombées pour l’UTT : |

|  |
| --- |
| **Budget** |

Présentez un budget précis, équilibré, consolidé, avec répartition par poste

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles** | **Recettes prévisionnelles** |
| **Objet** | **Montant (en €)** | **Objet** | **Montant (en €)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des dépenses** |  | **Total des recettes** |  |

|  |
| --- |
| **Engagement** |

Je soussigné, ………...………………………………. , porteur(s) du projet présenté au C2F, atteste de la sincérité du budget prévisionnel et m'engage à respecter les obligations suivantes dans l'hypothèse où un financement serait alloué pour la réalisation du projet :

* Insertion du logo de la Fondation UTT sur les supports de communication relatifs au projet (affiches, tee-shirts…) ;
* Transmission des bilans moral et financier après réalisation du projet ;
* Transmission des actions de communication envers le soutien de la Fondation ;
* Présence et présentation du projet lors de la soirée du « Mur des Donateurs » de la Fondation dans un format « Mon Projet en 180s » ou bien vidéo si l’étudiant est à l’étranger ou en stage.

**Date et Signature**